

ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI

Scheda dell'opera per la richiesta del parere di autentica e archiviazione

Nome

Cognome

Indirizzo

CAP

Città

Telefono

e-mail

P.IVA/C.F.

Si raccomanda di allegare la ricevuta del bonifico effettuato e i dati fiscali per la ricevuta (Nome, Cognome, Indirizzo, P. IVA e/o Codice Fiscale).

Come desidera essere citato in catalogo:

- Luogo, Nome, Cognome
- Collezione privata
- Luogo, Collezione privata
- Altro

Il sottoscritto, visto il Regolamento dell'ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI, richiede il parere di autentica e l'inserimento nell'Archivio Luciano Bartolini della seguente opera:

Dati relativi all'opera

Data di acquisto

Provenienza

Valore all'acquisto

ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI

Titolo *Se è presente sull'opera, indicare dov'è scritto:*

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> recto | <input type="checkbox"/> verso | |
| <input type="checkbox"/> in alto | <input type="checkbox"/> in basso | |
| <input type="checkbox"/> a sinistra | <input type="checkbox"/> a destra | <input type="checkbox"/> al centro |

Trascrivere esattamente come compare, rispettando l'uso di maiuscole

.....

Data *Trascrivere esattamente come compare*

Se è presente sull'opera, indicare dov'è scritta:

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> recto | <input type="checkbox"/> verso | |
| <input type="checkbox"/> in alto | <input type="checkbox"/> in basso | |
| <input type="checkbox"/> a sinistra | <input type="checkbox"/> a destra | <input type="checkbox"/> al centro |

Trascrivere esattamente come compare, rispettando l'uso di maiuscole

.....

Firma *Trascrivere esattamente come compare*

Se è presente sull'opera, indicare dov'è scritta:

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> recto | <input type="checkbox"/> verso | |
| <input type="checkbox"/> in alto | <input type="checkbox"/> in basso | |
| <input type="checkbox"/> a sinistra | <input type="checkbox"/> a destra | <input type="checkbox"/> al centro |

Trascrivere esattamente come compare, rispettando l'uso di maiuscole

.....

ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI

Tecnica

Supporto

Misure Al vivo (misure dell'opera senza la cornice)

cm H L P

Etichette, timbri, dediche o altre scritte Descrizione

.....
.....
.....
.....
.....

Stato di conservazione dell'opera

.....

Eventuali interventi di restauro

.....
.....

Esposizioni

Indicare tutte le esposizioni in cui l'opera è stata presentata, precisando: anno, località, sede espositiva, titolo, durata dell'esposizione, curatela. Precisare inoltre se la mostra è corredata da catalogo (segnalando luogo di edizione, casa editrice, anno di pubblicazione) e indicare tutti i dati bibliografici relativi all'opera in catalogo.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI

Bibliografia

Fornire tutti gli elementi bibliografici relativi a volumi, riviste, quotidiani in cui l'opera è stata citata e/o riprodotta. Per i volumi le indicazioni devono contenere: nome e cognome dell'autore, titolo, luogo di edizione, casa editrice, anno di pubblicazione, n. della pagina, n. dell'illustrazione.

.....
.....
.....
.....

Dati relativi alla proprietà (se diversa dal richiedente)

Nome
Cognome
Indirizzo
CAP
Città
Telefono
e-mail
P.IVA/C.F.

Materiale fotografico

Per le autenticazioni delle opere è necessario fornire:

- una immagine del fronte dell'opera; una immagine del retro;
 immagini di eventuali particolari dell'opera; immagine del particolare della firma.

Tutte le immagini dovranno essere in formato digitale ("TIF" 30 x 40 cm a 300 dpi). Ogni immagine dovrà riprodurre l'opera nella sua completezza senza ritagli lungo il perimetro per garantire la migliore lettura dell'opera e l'identificazione della natura dei materiali che la compongono. Nella ripresa dell'opera dovrà essere inclusa una scala colore fotografica per ottenere la migliore corrispondenza tra il soggetto e la sua riproduzione.

L'Archivio potrà avviare la valutazione della documentazione solo se in possesso dei documenti completi.

L'Archivio Luciano Bartolini nel caso le fotografie fornite non fossero sufficienti per formulare il parere di autentica, si riserva l'analisi diretta dell'opera da far pervenire presso la sede dell'Archivio o altro luogo comunicato dall'Archivio stesso.

ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI

Regolamento

Il Richiedente dichiara di aver preso conoscenza di e di accettare integralmente il Regolamento dell'Archivio e, quindi, le seguenti condizioni di esame dell'opera:

1. Il Richiedente prende atto che, al fine dell'esame per l' eventuale inserimento nell'Archivio Luciano Bartolini (in seguito "Archivio") ed il rilascio della dichiarazione attestante l'autenticità dell'opera da parte dell'Archivio in persona del suo legale rappresentante Gian Domenico Sozzi, è necessario un periodo minimo di 60 giorni dal giorno dal ricevimento dell'intera documentazione sopra richiesta oppure dalla presa in visione dell'opera, qualora ciò sia ritenuto necessario dall'Archivio.

2. Il Richiedente dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa che garantisce l'opera contro tutti i rischi derivati da furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dell'opera nel corso della sua eventuale permanenza presso l'Archivio o nel trasporto da o verso l'Archivio.

3. Il Richiedente dichiara, nei limiti massimi consentiti dalla legge, di esonerare l'Archivio e i componenti del Comitato Scientifico da ogni responsabilità per furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo all'opera dipendente dall'Archivio o dai componenti del Comitato Scientifico, con riguardo alla sua eventuale permanenza presso l'Archivio o nel trasporto da o verso l'Archivio.

4. L'Archivio tratterà l'opera per il tempo strettamente necessario per il suo esame diretto, con obbligo per il Richiedente di ritirarla immediatamente dopo tale esame e, comunque, entro 3 giorni dalla comunicazione da parte dell'Archivio che l'opera può essere ritirata.

5. Nel caso di parere favorevole unanime del Comitato Scientifico, l'Archivio in persona del suo legale rappresentante Gian Domenico Sozzi, anche nella sua qualità di erede di Luciano Bartolini e di legittimato alla tutela dei suoi diritti morali, rilascerà per iscritto la dichiarazione di autenticità e, di conseguenza, inserire l'opera nell'archivio. Il Richiedente prende altresì atto e accetta irrevocabilmente che, in caso di diniego di rilascio della dichiarazione di autenticità, l'Archivio sarà libero di assumere tutte le misure che riterrà opportune e/o necessarie.

6. Il Richiedente si impegna ad accettare il responso dell'Archivio in ordine all'autentica o alla mancata attribuzione della paternità dell'opera a Luciano Bartolini e rinuncia irrevocabilmente, nei limiti massimi consentiti dalla legge, ad ogni pretesa e/o azione legale nei confronti dell'Archivio e/o dei componenti il Comitato Scientifico in relazione al diniego di rilascio della dichiarazione di autenticità e di inserimento dell'opera nell'Archivio delle opere di Luciano Bartolini.

7. In caso di informazioni sopravvenute l'Archivio, in persona del suo rappresentante legale Gian Domenico Sozzi, si riserva di modificare il proprio giudizio su un'opera precedentemente esaminata.

8. L'Archivio avrà il diritto di riprodurre/pubblicare l'opera o consentire che terzi la riproducano o pubblicino per qualsiasi finalità.

ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI

9. Nel caso di cessione dell'opera a terzi, il proprietario della medesima dovrà comunicarlo all'Archivio, che aggiornerà i suoi dati al riguardo.

10. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Firma del Richiedente:

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile il Richiedente dichiara di approvare specificamente le clausole 3, 4, 6, 7, 8 e 11.

Firma del Richiedente:

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE 2016/679) e della normativa anche nazionale di protezione dei dati personali per tempo applicabili, in relazione ai dati personali di cui l'Archivio Luciano Bartolini entrerà nella disponibilità Le comunichiamo quanto segue.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è Gian Domenico Sozzi, residente in Milano, via Settembrini 26, C.F. SZZGDM60S01E116C.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per effettuare lo studio e la verifica delle opere sottoposte all'esame dell'Archivio Luciano Bartolini, per rilasciare la relativa dichiarazione di autenticità e per effettuare l'archiviazione delle suddette opere oltre che per gli adempimenti di legge necessari per lo svolgimento delle suddette attività.

Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata dell'incarico professionale conferito e per ulteriori anni 10.

ARCHIVIO LUCIANO BARTOLINI

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679) *(segue)*

Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare per email all'indirizzo info@archiviolucianobartolini.it, o lettera raccomandata a/r all'indirizzo via Settembrini 26, 20124 Milano.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

CF

residente a

dichiara

di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e

acconsente

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui la precitata informativa e per tale motivo

presta il consenso

non presta il consenso

Luogo e data

Firma del Richiedente: